

Laufzettel

Lehrkraft: _____

Abwesende(r) Klasse/Kurs: _____

Wandertag, Exkursion (eintägig)

Klassenfahrt /Kursfahrt /Schüleraustausch (mehrtägig)

Fortbildung

Beurlaubung aus persönlichen Gründen (z.B Arztbesuch)

Sonderurlaub

Beurlaubung aus dienstlichen Gründen (mit Begründung)

Vorrangiges Dienstgeschäft

Erläuterung:

1. Tag

Datum:

Wochentag:

Kürzel:

Stunden:	FA	1.	2.	PA	3.	4.	PA	5.	6.	MP	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Abwesenheit bitte ankreuzen:																
Ausfall in: Klasse/Kurs																

FA = Frühaufsicht

PA = Pausenaufsicht

MP = Mittagspausenaufsicht

(evtl.) **2. Tag**

Datum:

Wochentag:

Kürzel:

Stunden:	FA	1.	2.	PA	3.	4.	PA	5.	6.	MP	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Abwesenheit bitte ankreuzen:																
Ausfall in: Klasse/Kurs																

FA = Frühaufsicht

PA = Pausenaufsicht

MP = Mittagspausenaufsicht

Zeitraum der Abwesenheit: (bei stunden/tageweise: bitte Tabelle oben ausfüllen)

Für die Zeit meines Fehlens habe ich folgende Regelung vorbereitet:

Die Klassen/Kurse bekommen / haben von mir Aufgaben

Die Aufgaben liegen in **meinem** Fach



		Unterschrift:	Datum:
Genehmigung	Frau Genschel		
Eingabe UNTIS	Vertretungsplaner		