



## Tagesordnung der Vollversammlung Q2

- 1. Begrüßung**
- 2. Anwesenheitsliste**
- 3. Termine**
- 4. Organisatorisches**
  - 4.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe**
  - 4.2 Informationen zur Q2 / Abitur 2019**
  - 4.3 Entschuldigungsverfahren / Fehlen bei Klausuren**
  - 4.4 Kopierkosten / Schulmark etc.**
- 5. Wahlen der Schülervertreter**
- 6. Handyregelung**
- 7. Berufsorientierung**
- 8. Sonstiges**



### 3. Termine

<b>Mi 19.9.</b>	<b>19.30 Uhr (Aula) Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung Q2</b>
<b>20.09.-05.10.</b>	<b>1. Rahmentermin Klausuren Q2</b>
<b>Di 25.9.</b>	<b>1. Schülerratssitzung</b>
<b>Mi 26.09.</b>	<b>18.00 Uhr (Lehrerzimmer) 1. Schulpflegschaftssitzung</b>
<b>bis 07.09.</b>	<b>verbindliche Festlegung des 3. und 4. Abiturfaches</b>
<b>03.10.</b>	<b>Tag der Deutschen Einheit</b>
<b>15.10. – 26.10.</b>	<b>Herbstferien</b>
<b>Do 1.11.</b>	<b>Feiertag</b>
<b>Fr 02.11.</b>	<b>Ende des 1. Quartals</b>
<b>Do 08.11.</b>	<b>Hochsultag Münster Q2</b>
<b>Fr 30.11.</b>	<b>Vollversammlung Abiturzulassung</b>
<b>Mi 5.12.</b>	<b>1. Elternsprechtage (15.00 – 19.00 Uhr)</b>
<b>Fr 20.12.</b>	<b>Ende 1. Schulhalbjahr</b>
<b>21.12. – 06.01.</b>	<b>Weihnachtsferien</b>



### 3. Termine

<b>Mo 07.01.</b>	<b>Beginn 2. Schulhalbjahr</b>
<b>Fr 18.01.</b>	<b>Laufbahnbescheinigungen Q2</b>
<b>Fr 01.03.</b>	<b>bewegl. Ferientag vor Karneval</b>
<b>Mo 04.03.</b>	<b>Rosenmontag – unterrichtsfrei</b>
<b>Di 05.03.</b>	<b>bewegl. Ferientag</b>
<b>28.03.</b>	<b>Vollversammlung Abiturprüfungsverfahren</b>
<b>Mi 03.04.</b>	<b>Unesco Projekttag</b>
<b>Mo 08.04.</b>	<b>Pädagogischer Tag – Studientag für Schüler</b>
<b>Do 11.04.</b>	<b>1. ZAA</b>
<b>Fr 12.04.</b>	<b>Letzter Schultag Q2, Abiturbelehrung, Zeugnisse</b>
<b>15.04.-26.04.</b>	<b>Osterferien</b>



### 3. Termine

#### Abitur

Di 30.04.19	D (Lk, Gk)
Do 02.05.19	I, IO (alle Gk)
Fr 03.05.19	M (Lk, Gk)
Mo 06.05.19	S, SO (Gk)
Mi 08.05.19	E (Lk, Gk)
Do 09.05.19	Ku, Ek, Pä, Ge, Sw (alle Lk)
Fr 10.05.19	F (Lk, Gk)
Di 14.05.19	Bi, Ch, If, Ph (Lk, Gk)
Mi 15.05.19	Ku, Mu, Ek, Pä, Ge, Pl, Sw, eR, kR (alle Gk)
23.05.19	4. Fach
17.06.	Mitteilung Abiturergebnisse
25.6. /27.6.19	mündl. Prüfung 1. – 3. Fach
04.07.19	Abiturfeier



#### **4.1 Organisatorisches – allgemeine Hinweise zur Oberstufe**

- **Oberstufenbüro Raum 117**
- **Oberstufenkoordinatorin Frau Kellner**
- **Jahrgangsstufenleitung Frau Hager / Frau Kleinhorst / (Frau Kellner)**
- **Wichtig: täglicher Blick in den Jahrgangsstufenkasten und Klausurkasten**
- **Informationspflicht der Schülerinnen und Schüler bei Umzug / Telefonänderung etc. im Sekretariat und Oberstufenbüro**



## **4.2 Organisatorisches – Informationen zur Q2 / Abitur Zentralabitur 2019**

### **1. Gesamtqualifikation**

**Block I -> Leistungen in den für die Zulassung zur Abiturprüfung  
anrechenbaren Kursen der Q1 / Q2  
(2/3, d.h. mindestens 200 P., höchstens 600P.)**

**Block II -> Leistungen in der Abiturprüfung  
(1/3, d.h., mindestens 100 P., höchstens 300 P.)**

**=> insgesamt mindestens 300 P. => Abiturdurchschnitt 4,0**



***Block I: Anrechnung der Kurse für die Gesamtqualifikation und Zulassung zum Abitur***

- **38 bis 40 Kurse werden belegt**
- **35 Kurse müssen gewertet werden, bis zu 5 weitere Kurse können berücksichtigt werden, wenn der Notendurchschnitt sich dadurch verbessert**
- **werden 35 bis 37 Kurse eingebracht, dürfen 7 Kurse (darunter höchstens 3 Lk-Kurse) Defizite aufweisen**
- **werden 38 bis 40 Kurse eingebracht, dürfen 8 Kurse (darunter höchstens 3 Lk-Kurse) Defizite aufweisen**
- **Kein Kurs darf mit 0 P. abgeschlossen werden!**
- **Wenn man zu beiden Klausuren innerhalb eines Halbjahres nicht antritt, so ist die Gesamtwertung unabhängig von der mündlichen Mitarbeit 0P.**



### **3. Folgende Kurse müssen zur Berechnung eingebracht werden:**

- **4 Abiturfächer**
- **4 Kurse D**
- **4 Kurse Fremdsprache (fortgeführte oder neu einsetzend, ggf. 2 Kurse aus dem 2. Jahr der Q-Phase in der neu einsetzenden Fremdsprache)**
- **2 Folgekurse in Ku oder Mu oder VP oder IP oder Li**
- **4 Kurse durchgehende Gesellschaftswissenschaft**
- **Zusätzlich bei Belegung von Ge, 2 Kurse Sw, oder umgekehrt, bei Belegung eines anderen Faches, je 2 Kurse Sw und Ge**
- **4 Kurse M**
- **4 Kurse Bi oder Ch oder Ph**
- **2 Kurse eR / kR oder PI**
- **4 Kurse Sp können, müssen aber nicht eingebracht werden, sofern die Höchstzahl der einzubringenden Kurse noch nicht überschritten wurde**
- **wurde Ku oder Mu belegt und Li, können 2 Kurse Li zusätzlich eingebracht werden**
- **wurde Li und IP oder IV belegt, können nur 2 Kurse eingebracht werden**
- **Vertiefungsfächer sind nicht anrechenbar**





#### ***4. Berechnung der Gesamtpunktzahl für Block I***

$$\mathbf{EI = (P : S) \times 40}$$

**EI = Gesamtergebnis Block I**

**P = Punkte in anrechenbaren Kursen (Gk mindestens 27(1x) + Lk (2x))**

**S = Schulhalbjahresergebnisse (Anzahl der Kurse (Gk (1x) + Lk (2x)))**



## ***5. Berechnung der Gesamtpunkte für Block II***

- **jede Prüfungsnote wird x 5 gerechnet**
- **in mindestens 2 Prüfungsfächern, darunter einem Lk müssen mindestens 25 P. erreicht werden**



## **6. Abiturprüfungen:**

**Klausuren: Lk -> 4,25 Zeitstunden, d.h., 4 Stunden + 15 Minuten**

**Gk -> 3 Zeitstunden**

**+ je nach Fach 30 Minuten Auswahlzeit**

**Mündliche Prüfung: 30 Minuten Vorbereitungszeit**

**+ Gespräch (mindestens 20 Min., höchstens 30 Min.)**



## 4. 3 Entschuldigungsverfahren – Fehlen bei Klausuren

- **1. Erläuterung des Entschuldigungsverfahrens**
  - **a) Austeilen des Informationsbogens „Entschuldigungsverfahren“  
+ Besprechung**
  - **b) Empfangsbestätigung / Kenntnisnahme  
(Rückgabe bis spätestens Fr 07.09. in L1 Schiene)**
  - **c) Fehlen bei Klausuren  
SOFORT nach Rückkehr mit Attest persönlich im Oberstufenbüro  
vorsprechen**
  - **d) Fehlen durch Exkursionen**
  - **e) Beurlaubungen**



### **4. 3 Entschuldigungsverfahren**

**(zu 1a) Entschuldigungsverfahren**

**telefonische Krankmeldung im Sekretariat bis 9 Uhr (keine Mail!)**

**Tag der Rückkehr in die Schule: Entschuldigung / Attest in den Briefkasten**

**2-3 Tage nach Rückkehr: blauen Bogen aus Fächern abholen oder ggf. nachfragen, wenn dieser nicht ausgestellt worden ist**

**Vorlage des Bogens bei den Fachlehrern in der nächsten Unterrichtsstunde**

**=> Hinweis: Das Entschuldigungsformular wird nur nach erfolgter telefonischer Krankmeldung (bis 9 Uhr) ausgegeben!**



### **4. 3 Entschuldigungsverfahren**

**(zu 1c) Fehlen bei Klausuren**

**-> Klausurtag: Krankmeldung bis 9 Uhr telefonisch im Sekretariat**

**-> Tag der Rückkehr in die Schule: Vorlage des Attestes im Oberstufenbüro und Beantragung der Zulassung zum Nachschreibtermin**

**-> Der vom Oberstufenbüro genehmigte und mit Datum versehene Antrag ist dem Fachlehrer sofort zur Kenntnisnahme und Unterschrift vorzulegen.**

**-> Im Anschluss wird der vollständig ausgefüllte Antrag im Oberstufenbüro abgegeben.**

**-> Nachschreibtermine sind in diesem Schuljahr immer am nachfolgenden Freitag spät nachmittags**



## 4. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1c) Fehlen bei Klausuren

⇒ **Hinweis: Wird das Vorgehen nicht eingehalten, verfällt der Anspruch auf einen Nachschreibtermin und die versäumte Klausur wird mit „ungenügend“ bewertet.**



### **4. 3 Entschuldigungsverfahren**

#### **(zu 1d) Fehlen durch Exkursionen**

- > am Tag der Exkursion: Erhalt des Formulars „Fehlen durch Exkursion“ durch die Fachlehrerin bzw. den Fachlehrer, mit den entsprechenden Angaben zum Ausfüllen
- > mit diesem Bogen erfolgt die Entschuldigung in den anderen Fächern





## **4. 3 Entschuldigungsverfahren**

### **(zu 1e) Beurlaubungen**

**Für einen Tag:**

- > schriftlicher Antrag in der Regel eine Woche vor dem Termin im Oberstufenbüro**
- > beantragt werden müssen z. B. Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche, Einstellungstests, nicht akute Arztbesuche, usw.**

**Für mehrere Tage oder für religiöse Feiertage:**

- > schriftlicher Antrag bei der Schulleitung**
- > Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sind grundsätzlich nicht möglich. Über Ausnahmen im Einzelfall entscheidet die Schulleiterin.**



#### 4.4 Organisatorisches – Kopierkosten / Schulmark

-> an die Fachlehrer/innen der L1-Schiene sind 21,- Euro zu entrichten,

für: Kopierkosten	5,- (ausnahmsweise nur 5€)
Schulmark	5,-
Toilettengeld	10,-
Unesco	1,-

Spindmiete von 5€ bitte ggf. im Sekretariat bezahlen

#### 5. Wahlen der Schülervertreter

-> Erstellung einer Kandidatenliste (pro 20 Schüler 1 Vertreter)



## **6. Handyregelung**

**Handys dürfen im gesamten Gebäude nicht benutzt werden und müssen ausgeschaltet sein**

**Ausnahmen:**

**In der Mensa ist das Handy bis auf in der 7. Stunde erlaubt**

**Im Oberstufenraum ist das Handy erlaubt**

**Draußen ist das Handy erlaubt, außer in den 15 Minuten Pausen**



## 7. Infektionsschutz



## **8. Berufsorientierung**

**Frau Kraus informiert.**



## **9. Sonstiges**

**Stundenpläne werden ausgeteilt**

**Notfallkarteien werden ausgeteilt, bitte zurück an LK 1 Schiene**

**Einladungen zum Elternpflegschaftsabend werden ausgeteilt**